

**ANUNT DE SELECTIE PENTRU POZITIA DE
DIRECTOR GENERAL AL SOCIETATII GIURGIU
CONSTRUCTII EDILITARE S.R.L.**

Societatea Giurgiu Constructii Edilitare S.R.L. anunta declansarea procedurii de selectie de candidati pentru nominalizarea in vederea numirii Directorului General al societatii. Acest proces de selectie se deruleaza in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata prin Legea nr.111/2016, cu completarile si modificarile ulterioare conform legii nr.187/2023 si cu cele ale H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

I. ETAPELE PROCESULUI DE SELECTIE

Procesul de selecție a candidațiilor are următoarele etape:

Depunerea dosarelor de candidatură	01.10.2026 – 30.10.2026, ora 14:00 30 de zile de la data publicarii anunțului de recrutare
Realizarea Listei Lungi	5 zile de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor
Evaluarea dosarelor si realizarea Listei Scurte	5-10 zile de la elaborarea Listei Lungi
Depunerea Declaratiilor de Intenție	Maxim 15 zile de la comunicarea includerii pe Lista Scurtă
Interviurile de selectie finala	3-10 zile de la depunerea Declarației de Intenție

Toate etapele sunt eliminatorii!

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General din cadrul Societății Giurgiu Construcții Ediliare S.R.L. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

a) au studii universitare absolvite în domeniul științelor juridice, economice sau ingineresti (minim echivalent ISCED 6 – diplomă de licență);

c) au experiență în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de cel puțin 3 ani;

d) au vechime totală în munca de cel puțin 3 ani;

e) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de director al companiei;

f) nu au fost destituiți sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale într-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

g) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director;

h) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;

i) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;

j) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

III. CRITERII DE EVALUARE

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică / tehnică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinierea cu scrisoarea de așteptări și alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director și diversitatea de gen.

Instrumentele cu care se realizează analiza comparativă, prin raportare la profilul candidatului și modalitatea de evaluare a condițiilor și criteriilor de selecție sunt: analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat și derulat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, prin raportare la Profilul Candidatului și indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de evaluare a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, concluziile probelor specifice unui centru de evaluare parcurse de candidați, în eventualitatea că procesul de selecție va impune susținerea unor astfel de probe.

IV. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 30.10.2026, ora 14:00, potrivit art.19 alin.3 din Anexa nr.1 a H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în mod obligatoriu, în format letric la Sediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. și se transmite și în format electronic prin e-mail.

Dosarul in format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis si sigilat, pe care se va menționa următorul text: "Candidatură Director General Societatea Giurgiu Constructii Edilitare S.R.L. / [Numele si Prenumele candidatului, la Sediul Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.]", situat in **Municipiul Giurgiu, Șoseaua Sloboziei, nr.194, corp C14**, unde vor primi un număr de înregistrare si data depunerii dosarului.

Dosarul in formal electronic

Dosarul de candidatură in format electronic se transmite la adresa de e-mail contact@gcegiurgiu.ro cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: Candidatura Director General Societatea Giurgiu „Construcții Edilitare S.R.L. / [Numele si prenumele candidatului]”.

Rezultatul selecției dosarelor din etapa I se va publica in termen de 5 zile de la depunerea dosarelor, pe site-ul societății : <https://gcegiurgiu.ro/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. din Mun. Giurgiu, Șoseaua Sloboziei, nr.194, corp C14, județul Giurgiu, în 48 de ore de la publicarea rezultatului la selecția dosarelor, urmând ca modul de soluționare a contestațiilor sa fie afișat pe site-ul societății, in termen de 2 zile.

Candidații declarați admiși la etapa I de selecție a dosarelor vor fi evaluați pe baza unui interviu in data de 19 noiembrie 2026-ora 12:00.

Evaluarea cunostințelor se va face prin susținerea unui interviu structurat pe cerințele stipulate in prezentul anunț de selecție privind criteriile de evaluare de la capitolul III, precum si a declarației de intenție a candidatului.

Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minim nota 5.

Rezultatul în urma susținerii interviului se va publica în termen de 2 zile de la susținere pe site-ul societății: <https://gcegiurgiu.ro/>

Eventuale contestații vor fi depuse la sediul societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. din Mun. Giurgiu, Șoseaua Sloboziei, nr.194, corp C14, județul Giurgiu, până la data de 19 noiembrie 2026 ora , urmând ca modul de soluționare a contestațiilor să fie afișat pe site-ul societății, in termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afisarea rezultatelor finale se va face prin publicarea pe site-ul societății, in termen de 48 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Candidații care au fost admiși la proba de selecție a dosarelor vor susține interviul la

sediul societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. din Mun. Giurgiu, Șoseaua Sloboziei, nr.194, corp C14, județul Giurgiu, in data 19. Noiembrie 2026, ora 12:00.

Afișare rezultat selecție finală: 19 noiembrie 2026.

Termen depunere contestații : 48 ore (19-21) noiembrie 2026

Afișare rezultat final: 21 noiembrie 2026

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atasate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu : „ CV Popescu Ion”).
- Formularele F1 – F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu „Diploma licență Popescu Ion” sau „Extras REGES Popescu Ion” .
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de exemplu: WeTransfer sau alte aplicații similare)
– în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu „Candidatura DG Giurgiu Servicii Publice SA Popescu Ion 1”, „Candidatura DG Giurgiu Servicii Publice SA Popescu Ion 2”, etc).

V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatura vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie)
2. Curriculum vitae
3. Adeverință medicală – apt pentru funcție de conducere;
4. Cazier judiciar;
5. Cazier fiscal (exclus certificatul de atestare fiscală);
6. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras REGES, copie carnet de muncă, contracte de mandate/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.).
7. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;

- b. F2 -Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiile prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor ;
- d. F4 - Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e. F5 - Declarația de interese.

- 8. Scrisoare de recomandare (minim 1 – maxim 5),
- 9. Declarația de intenție, elaborata conform prevederilor HG nr. 639/2024, care va fi depusă ulterior, de către candidații acceptați si nominalizați pe lista scurtă.

Modelele de formulare pot fi descarcate de pe pagina de internet : <https://gcegiurgiu.ro/>

NOTĂ: Candidații care figurează în evidențe cu cazier judiciar, cazier fiscal, vor fi respinși din procedură.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet : <https://gcegiurgiu.ro/>

În cazul în care unul sau mai multe dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl/le transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

Planul de selecție – componenta inițială reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procesului de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcția de director. Aceasta se realizează pentru a putea fi determinate aspectele cheie ale procedurii de selecție în concordanță cu prevederile legale și astfel încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate, nediscriminare, tratament egal si transparență.

VI. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Menținerea si dezvoltarea serviciilor prestate corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse, precum și creșterea veniturilor societății;
- Creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și înnunătățirea calității serviciilor prestate de societate;
- Realizarea unei profitabilități raționale;
- Promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- Respectarea obiectivelor de politică salarială;
- Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creditelor și recuperarea lor;
- Incadrarea în termenele contractuale și legale de plata a obligațiilor societății;
- Asigurarea cu cash-flow a activității societății;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății.
- Executarea și implementarea strategiei stabilita in declarația de intenție.

VII. ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidential și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea nu sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților după ce decidenții ni le vor fi transmis în mod formal.

b. Protecția datelor personale

Prezentul proces de recrutare și selecție se va desfășura, în contextul derulării procedurii de selecție a candidaților pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General al Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., cu respectarea prevederilor legale incidente, inclusiv, dar fără a se limita la prevederile Regulamentului European privind Protecția Datelor cu Caracter Personal nr.679/2016.